

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 27
от 29.12.17 № 186

Положение
о самообследовании МАОУ СОШ № 27

*Рассмотрено на заседании Педагогического совета
протокол от 29.12.17 № 5*

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее - положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в образовательной организации (далее - школа) в базовой школе.

1.2. Процедуру самообследования школы регулируют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ст.28, ст.29);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013 г.;

- приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135;

- Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн);

- правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582;

- приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 года № 1218 « О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462».

1.3. На *локальном уровне* процедуру проведения самообследования определяют:

- настоящее положение;

- приказ директора школы о проведении самообследования, составе комиссии о проведении самообследования, составе рабочей группы по подготовке материалов для отчёта по самообследованию;

- приказ директора школы об утверждении отчета о самообследовании, согласованного с управляющим советом.

Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы школы

в целом (или отдельных ее компонентов);

3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;

4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе школы в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.6. Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете, должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития школы.

1.7. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете, должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;

- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;

- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученных в результате операций анализа и синтеза.

1.8. Процедура самообследования способствует:

- получению объективной информации о состоянии образовательной организации;

- определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;

- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

- возможности заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

- выделению существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

- поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета управляющим советом школы.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса
- научно - исследовательской деятельности;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования приказом директора создается:

3.1.1. Комиссия по проведению самообследования (далее комиссия) в составе:

- председателя и заместителя председателя комиссии. Председателем комиссии является директор школы, заместителем председателя комиссии - заместитель директора

- сотрудников школы;
- представителей управляющего совета школы.

3.2. С целью организованного проведения самообследования члены комиссии проводят следующие подготовительные мероприятия:

- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- подбор технического обеспечения;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка бланков анкет.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основной формой проведения самообследования является мониторинг

качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Самообследование в ОО проводится ежегодно в первом квартале за прошедший календарный год.

4.4. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- Этап принятия решения о проведении самообследования
- Этап планирования
- Этап проведения самообследования;
- Этап подготовки и утверждения отчета.

4.5. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

4.6. В период до 1 апреля члены комиссии по проведению самообследования сдают материалы самообследования (в печатном или электронном виде в формате документа Word) председателю комиссии.

4.7. В период самообследования проводится анализ материалов самообследования на заседаниях комиссии по проведению самообследования и подготавливается отчет о самообследовании школы.

4.8. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте сотрудником, ответственным за свод и оформление результатов самообследования школы.

4.9. До 20 апреля результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете, согласовывается с управляющим советом школы. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом, подписывается директором школы и заверяется печатью организации.

4.10. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы по адресу: (<http://t27school.ru>) и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Алгоритм деятельности школы по проведению самообследования на этапах подготовки, проведения, интерпретации, обработки и использования материалов самообследования

5.1. На этапе принятия решения о проведении самообследования:

- проводится заседание педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию);
- издаётся приказ: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования (далее - комиссия), назначении председателя и заместителя председателя комиссии.

5.2. На этапе планирования:

- определяется содержание самообследования, методы сбора информации; организация технического обеспечения работы комиссии;
- проведение обучающих семинаров для рабочей (их) групп.

- председатель комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за членами комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
 - определяется сотрудник, ответственный за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

5.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.

На этом этапе осуществляется:

- сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

5.4. По итогам самообследования школа проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы школы на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития школы (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

6. Структура отчета

6.1. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы. Для подготовки аналитических материалов используется динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в школе в течение 3 лет.

Каждый раздел аналитической части должен содержать выводы и рекомендации по разделу

6.2. Аналитическая часть включает в себя:

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

- общие сведения об организации
- руководящие работники общеобразовательной организации сведения об основных нормативных документах

Раздел 2. Структура и система управления:

- структура управления
- система управления
- оценка результативности и эффективности системы управления
- оценка организации взаимодействия семьи и школы
- анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся:

- контингент учащихся;
- содержание подготовки обучающихся;
- образовательная программа школы;
- воспитательная работа;
- дополнительное образование;
- качество предметной подготовки.

Раздел 4. Организация учебного процесса:

- анализируются и оцениваются:
- учебный план школы, его структура, характеристика, выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график школы;
- расписание образовательной деятельности
- анализ формы обучения, также форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся.

Раздел 5. Востребованность выпускников

- востребованность выпускников;
- сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

- анализ данных о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО:

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

- анализируется и оценивается система методической работы школы

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

- анализируется и оценивается обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

Раздел 9. Материально-техническая база

- анализируется соответствия материально-технической базы нормативным требованиям.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

- описывается внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые школой с целью презентации успешного опыта

- включает аналитический материал с целью презентации успешного опыта деятельности

Общие выводы

- отмечается устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования;

- даётся анализ соответствия содержания деятельности школы целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития, ожидаемым результатам;

- отмечается, какие меры были приняты для повышения качества деятельности школы.

- представляется в обобщенном виде успешный опыт, недостатки и проблемы, выявленные в ходе настоящего самообследования и пути (способы, средства) их устранения.

7. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

7.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

7.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

7.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763351

Владелец Липало Вера Михайловна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024