

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
(МАОУ СОШ № 27)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МАОУ СОШ № 27
(протокол от 17 апреля 2026 года № 17)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 27
М.А. Твердова
17 апреля 2026 года

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 27 за 2025 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное автономное организации общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (МАОУ СОШ № 27)
Руководитель	Мария Александровна Твердова
Адрес организации	347930, г. Таганрог, Ростовская область, Площадь Мира, 6
Телефон, факс	8(8634)64-29-40
Адрес электронной почты	sch27@tagobr.ru
Учредитель	муниципальное образование «Город Таганрог»
Дата создания	1936 год
Лицензия	Л035-01276-61/00286595 № 2573 от 23 октября 2014
Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01276-61/01158529 от 17.04.2012

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО). Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Подробная оценка реализации ООП НОО, ООО и СОО изложена в разделе отчета «III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

При организации оказания психолого-педагогической помощи ученикам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

С 1 апреля 2025 года Школа осуществляла прием иностранных граждан в соответствии с нормами, введенными Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ и

приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171. В приемной кампании 2025 года иностранные граждане участие не принимали.

Воспитательная работа

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывает их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, «Движение Первых»;

7) организует для школьников экскурсии, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный Интернет»;
- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного Интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в сети Интернет».

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211).

Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, невыполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в городском конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы с инспекторами ПДН г. Таганрога.
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке.

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С 2025/2026 учебного года включили в ООП ООО и СОО курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», разработанный на основе федеральной рабочей программы курса. Курс «Россия – мои горизонты» обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, на уровне конкретного субъекта Российской Федерации (федеральный и региональный уровни реализации в рамках курса). Структура и содержание курса учитывает возможность регулярного прохождения научно-обоснованных стандартизированных профориентационных диагностик, доступных на

портале «Билет в будущее» и интегрированных платформах, в личном кабинете обучающегося. Прохождение диагностик в рамках Единой модели профессиональной ориентации является добровольным для обучающихся, обеспечивается на безвозмездной основе.

Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» включает следующие типы занятий: профориентационные, практико-ориентированные и отраслевые. На занятия курса отвели один час в неделю для учащихся 6–11-х классов.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое.

Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

Пришкольный лагерь

В апреле и октябре 2025 года организовали и провели две смены пришкольного лагеря, посвященные Году детского отдыха в системе образования по распоряжению Минпросвещения России от 29.08.2024 № Р-160.

Утвердили и реализовали программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря, составленные на основе федеральных из приказа Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209.

Оформили специальный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» на официальном сайте Школы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201.

По результатам самоанализа, проведенного по окончании оздоровительной кампании, Школа пришла к следующим выводам:

- программа воспитательной работы в лагере в целом реализована полностью и успешно;
- работа структурных звеньев соответствовала поставленным задачам;

• деятельность педагогического коллектива была профессиональной и слаженной, что позволило получить положительные отзывы со стороны воспитанников и их родителей;

• работа с родителями проведена по плану.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Наблюдательный совет школы	<p>Рассматривает следующие предложения УО или директора Школы:</p> <ul style="list-style-type: none">• о внесении изменений в Устав Школы.• о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств.• о реорганизации Школы или о её ликвидации.• об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.• об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.• проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы. <p>По представлению директора Школы:</p> <ul style="list-style-type: none">• проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.• предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.• предложения о совершении крупных сделок.

	<ul style="list-style-type: none"> • совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. • о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета. • вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.
<p>Директор</p>	<p>Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой</p>
<p>Управляющий совет</p>	<p>К компетенции управляющего совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, рассмотрение Программы развития Школы (по согласованию с Гор УО); • рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы с последующим утверждением их Гор УО; • разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся; • участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе; • оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей; • учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях; • контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса (охрана, питание, работа медкабинета и т.д.); • согласование распорядка работы Школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и Гор УО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материальнотехнического оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Школы;
- рассмотрение и согласование требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- направление администрации Школы, Гор УО, иным лицам, представлений, обращений, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов управляющего совета;
- определение количественного состава управляющего совета;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

	<ul style="list-style-type: none"> • представление работников Школы к различным формам поощрений и наград; • объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий; • рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение совета Школы председателем совета Школы, директором Школы и (или) иными коллегиальными органами управления Школы.
Педагогический совет	<p>К компетенции педагогического совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности; • разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; • разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Школы; • обсуждение и утверждение плана работы Школы на учебный год; • рассмотрение и согласование локального нормативного акта Школы о сроках, формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; • рассмотрение и принятие порядка приема и перевода обучающихся в Школу, локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Школе; • перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рекомендация родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность,
- форму дальнейшего обучения;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Школы,
- оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

	<ul style="list-style-type: none"> • принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся; • принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом; • рассмотрение Положения о платных образовательных услугах, Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг; • вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; • рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Школы и (или) управляющим советом Школы; • иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.
Общее собрание работников	<p>К компетенции общего собрания относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, • регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом; • избрание членов управляющего совета Школы из числа работников Школы; • рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы; • заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности; • разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

	<ul style="list-style-type: none"> • контроль выполнения Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы; • рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы.
Совет родителей	<p>К компетенции совета родителей относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Школы; • помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время; • помощь в работе по профориентации обучающихся; • помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания; • представление руководству Школы, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения; • объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий. • контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса; • помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, родительских собраний, других видов школьной деятельности; • выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; составление актов обследования

	<p>жилищно-бытовых условий проживания семьи; оказание им необходимой помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей; • осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также других лиц и организаций; • контроль за правильным использованием имеющихся классных денежных средств; • рассмотрение других вопросов жизнедеятельности классов.
Совет обучающихся	Советы обучающихся 8-11 классов наделяются полномочиями выбирать членов советом ученического самоуправления Школы в соответствии с Положением о совете ученического самоуправления. Президент школьного самоуправления входит в состав управляющего совета по должности.

Подробные полномочия и процедура формирования органов описаны в уставе

Школы.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять предметных методических объединений:

- филологов;
- естественно- математического цикла;
- учителей начальных классов;
- общественно - творческо- спортивного цикла;
- классных руководителей.

С 2025/2026 учебного года обновили систему делопроизводства в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Внедрили правила оформления документов по стандарту в систему электронного документооборота и утвердили новую инструкцию по делопроизводству.

Работники школы уже привыкли к применению ГОСТ Р 7.0.97-2016, поэтому внедрение нового ГОСТ Р 7.0.97-2025, который не внес кардинальных изменений, потребовало короткого времени.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники. Значительную часть документов перевели в электронный вид и поручили вести непедagogическим работникам.

Документацию, которая связана с реализацией ООП школы, продолжают вести педагогические работники за дополнительную плату, а именно:

- анкеты и отчеты стартовой диагностики обучающихся;
- раздел карт психолого-педагогического наблюдения обучающихся;
- протоколы классных родительских собраний;
- заявки в ГАИ на проведение выездного мероприятия;
- журнал учета инструктажей обучающихся перед выездным мероприятием;
- журнал учета химических реактивов (ведет учитель химии);
- журнал инструктажей обучающихся по безопасности (ведут учителя физкультуры, химии, физики, труда (технологии)).

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Содержание образования определяют ООП НОО, ООО и СОО, разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171 и от 09.10.2024 № 704 действующими с 1 сентября 2025 года, от 08.10.2025 № 729 действующий с 15 декабря 2025.

При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ достижений обучающихся за последние три учебных года показал, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Статистика показателей количества обучающихся за 2022–2025 годы

Параметры статистики	2022/2023	2023/2024	2024/2025	На конец 2025 года
	учебный год	учебный год	учебный год	
Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	800	865	853	834
— начальная школа	353	345	338	302
— основная школа	400	441	429	459
— средняя школа	47	79	86	73
Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
— начальная школа	—	1	—	—
— основная школа	—	1	1	—
— средняя школа	—	—	—	—

**Результаты освоения обучающимися программ начального общего образования
по показателю «успеваемость» в 2025 году**

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
2	65	37	56	17	26	0	0
3	92	47	51	11	12	0	0
4	74	30	40	12	16	0	0
Итого	231	114	49,4	40	17,3	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился

на 1,6 процента (в 2024 был 51%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 1,3 процента (в 2024 — 16%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	116	54	46	6	5	0	0
6	80	39	48	6	7	0	0
7	93	34	37	5	5	0	0
8	82	27	33	1	1	0	0
9	88	19	22	5	6	0	0
Итого	456	173	37,6	23	5	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 11,6 процентов (в 2024 был 26%), процент учащихся, окончивших на «5», снизился на 1 процент (в 2024 — 6%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2025 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	28	6	21	1	4	0	0
11	45	15	33	7	16	0	0

Итого	73	21	29	8	11	0	0
-------	----	----	----	---	----	---	---

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2025 учебном году снизился на 10 процентов (в 2024 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 39%), процент учащихся, окончивших на «5», также снизился (в 2024 было 14%).

Результаты сдачи ЕГЭ в 2025 году

Анализ результатов ГИА в 2025 году показывает, что 47% для поступления в вуз сдавали обществознание, 39% — информатику, 16% — физику, 13% — историю, 13% — биологию, 8% — химию и литературу и 5% — английский язык и географию.

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	38	0	3	56
Математика	38	0	0	52
Обществознание	18	0	0	47
Информатика	15	0	1	46
Физика	6	0	1	76
Биология	5	0	1	55
Литература	3	0	0	46
Английский язык	2	0	0	60
История	5	0	1	52
Химия	3	0	1	55
География	2	0	0	34

По итогам 2024/2025 учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2022 по 2025 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием красного цвета	С отличием синего-голубого цвета	Итого
2022	6	-	6
2023	6	2	8
2024	6	3	9
2025	2	3	5

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1–11-х классов. Занятия проводятся в две смены: в первую смену – обучающиеся 1-2 классов, 5 – 11 классов, во вторую смену обучающиеся 3-4 классов.

С сентября 2025 года учителя начальных классов применяют при обучении первоклассников Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период в сентябре – октябре (письмо Минпросвещения России от 01.07.2025 № 03-1326).

Режим школьного дня для первоклассников в сентябре-октябре строится по следующим правилам:

1) ступенчатый режим обучения. Снижение учебной нагрузки в сентябре-октябре – 3 урока в день, в ноябре-декабре – по 4 урока в день, по 35 минут каждый;

2) организация мероприятий для обеспечения двигательной активности и профилактики переутомления. В середине учебного дня педагог организует динамическую паузу не менее 40 минут – по возможности проводится на улице с играми средней подвижности.

3) особенности контрольно-оценочной деятельности – без балльной оценки. Результаты работы первоклассников оцениваются только словесно, не задаются домашние задания.

По итогам адаптационного периода в первых классах в 2025/2026 учебном году психолого-педагогический консилиум школы пришел к выводу, что педагоги приняли достаточные меры и достигли хороших результатов по социализации учеников, включения их личности в новую учебную деятельность.

В Школе созданы все условия для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов выросла на 4 %, 6—9-х классов — на 1,5 %. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

В 2025 году Школа продолжила оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

V. Оценка востребованности выпускников

В 2025 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Это связано с тем, что в Школе введено профильное обучение только по двум направлениям, что недостаточно для удовлетворения спроса всех старшеклассников.

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в СПО	Всего	Поступили в вуз	Поступили в СПО	Устроились на работу	Отчислены со справкой
2024	89	48	3	38	38	27	6	5	0
2025	85	28	6	50	39	25	8	4	0

Количество выпускников, поступающих в вузы, стабильно высокое.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 52 педагога, из них 13 — внутренних совместителей. В 2025 году аттестацию прошли 5 человек — на высшую квалификационную категорию и 1 человек на первую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;

- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Школа реализует модель наставничества педагогических работников. Приказом Школы от 28.02.2025 № 45 назначили куратора и пары «наставник-молодой специалист». Программа наставничества включает в себя

- разработку траектории профессионального становления и обучения молодых специалистов;
- эффективную адаптацию новых работников в коллективе;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей работниками, которые проработали свыше 10 лет в коллективе школы;
- составление плана дополнительного профессионального образования педагогов, наиболее полно соответствующего потребностям школы и восполняющего ее дефициты.

На 2025/2026 учебный год составили графики повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Запланировали обучение следующих педагогов:

- восемь учителей-предметников в ГАУ ДПО РО ИРО (учителя русского языка и литературы, начальных классов, физической культуры);
- 2 человека в ООО «Регионстандарт» по программе «Реализация государственной национальной политики в РФ» (онлайн);
- 1 человека в ООО «Регионстандарт» по программе «Пожарная безопасность»
- 1 человека в ЧОУ ДПО «Международная гуманитарная академия» по программе «Методы реагирования гражданского населения при атаке БПЛА с воздуха»

•3 человека в ООО «Луч знаний», осуществляющей образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково» (онлайн).

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 32801 единица;
- книгообеспеченность – 100 процентов;
- обращаемость – 3585 единиц в год;
- объем учебного фонда – 16000 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	16000	14785
2	Педагогическая	140	95
3	Художественная	16275	4580
4	Справочная	96	45
5	Языковедение, литературоведение	150	75
6	Естественно-научная	136	45
7	Техническая	30	12
8	Общественно-политическая	85	39

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 300 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки — 30 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2025 года удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 13 %, обучающихся — на 17%.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 30 учебных кабинета, 18 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе лаборатория по физике, лаборатория по химии, лаборатория по биологии, для компьютерного класса, МФУ «Катюша» в количестве 18 штук.

Столярная мастерская оборудована столами металлическими под станки, шлифмашиной «Фиолент», электролобзиком «Фиолент» и набором универсальных пилок к нему, фрезерно-гравировальным станком с числовым программным управлением, станком лазерным резки CO₂, станком токарным деревообрабатывающим.

Кабинет технологии для девочек - установлен зонт вытяжной, плита электрическая «Мечта», миксер кухонный, манекен женский с подставкой, холодильник бытовой, коллекция по волокнам и тканям, доска гладильная, зеркало для примерок, комплект столовых приборов, ножницы закройные, машина швейная с функцией «Зигзаг».

Кабинет ОБЖ оборудован макетами гранат РГН, РГО, РГД-5, Ф-1, дозиметром-радиометром бытовым, массогабаритным макетом пистолет Макарова, макетом и

магазином автомата Калашникова, имитаторами ранений и поражений, костюмом защитным легким для защиты от радиационной пыли, химических, бактериологических воздействий, тренажером-манекеном взрослого человека для оказания первой помощи, общевойсковым защитным комплектом ОЗК, также имеется противогаз ГП07В фильтрующий, респиратор У-2К, комплект шин складных.

На втором этаже здания оборудован актовый зал и большой спортивный зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и малый спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в медицинском кабинете: аптечку для оказания первой помощи, жгут кровоостанавливающий эластичный, индивидуальный противохимический пакет, косынка медицинская, носилки санитарные плащевые и ковшовые, медицинские шины Крамера для ног и для рук.

В рекреации на первом этаже организован школьный кинозал, посредством установки мультимедийного экрана и проектора с wi-fi «Кактус». В актовом зале благодаря пожертвованиям родителей обучающихся установлен новый экран с электроприводом и современный короткофокусный проектор.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе функционирует внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО), разработанная в соответствии с Методологией оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ СОШ №27

К 2025/2026 учебному году Школа скорректировала ВСОКО на основании Рекомендации по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования, направленных письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03. В план ВСОКО добавили следующие мероприятия:

- составление плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных, региональных оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в школе;

- оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из формируемой части учебного плана, поурочного планирования, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении ООП – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;

- корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания – с целью устранения образовательных дефицитов учащихся, выявленных при проведении оценочных процедур;

- усиление практической составляющей в содержании предметов естественно-научной направленности;

- разработку и использование современных методических материалов, которые позволяют обеспечивать индивидуальный подход в обучении.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 63 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными, социально-экономическими и технологическими классами.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2025 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	834
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	302
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	459
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	73
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	308 (37%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	56
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	52
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	5 (5,8%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного	человек (процент)	0 (0%)

минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса		
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	4 (4,4%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	5 (6%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	5 (13%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	745 (89%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		45 (5%)
— федерального уровня		129 (15%)
— международного уровня		29 (3%)

Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	73 (8%%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек	52
— с высшим образованием		1
— высшим педагогическим образованием		49
— средним профессиональным образованием		1
— средним профессиональным педагогическим образованием		1
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	34 (65%)
— с высшей		8 (15)
— первой		
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	7 (13%)
— до 5 лет		15 (29%)
— больше 30 лет		

Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: — до 30 лет	человек (процент)	9 (17%)
— от 55 лет		15 (29%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	52 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	27(52%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,11
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	15
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да

Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	834 (100%)
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	3,13

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят дополнительное профессиональное обучение, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707962

Владелец Твердова Мария Александровна

Действителен с 20.04.2026 по 20.04.2027