

ПЛАН
работы ШВР МАОУ СОШ № 27
на 2024– 2025 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Зам. директора по ВР
3.	Составление социального паспорта школы, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Зам. директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9- 11 классов	До 7 сентября	Руководитель МО классных руководителей
5.	Проведение профилактических бесед	В течение года	Педагог-психолог, советник по воспитанию
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам. директора по ВР педагог-психолог,
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ПДН.	ежемесячно	Педагог-психолог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в ДОП образование	В течение года	Советник по воспитанию
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Зам. директора по ВР
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог,
11.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	2 раза в год	Руководитель МО классных руководителей
13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	2 раза в год	Зам. директора по ВР

Организационно-методическая работа

14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Руководитель МО классных руководителей
16.	Выборы и организация Совета ученического самоуправления (СУС) Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию
20.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и, суицида, буллинга ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, советник по воспитанию, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей

Информационная деятельность

22.	Размещение материалов на сайте школы, отражающих деятельность Штаба воспитательной работы	В течение год	Педагог-организатор
23.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Педагог-организатор, советник по воспитанию
24.	Выпуск тематических, профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Руководитель МО классных руководителей, педагог-организатор, советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ПДН и КДН	В течение года	Зам. директора по ВР
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • медработником • представителями прокуратуры 	В течение года	Зам. директора по ВР
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР педагог-организатор, советник по воспитанию