

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 27
(протокол от 30.08.2023 №
1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ СОШ № 27
от 30.08.2023 № 100

Положение

об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в *Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №27* (далее – школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;](#)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;](#)
- [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования](#), утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;](#)
- [Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования](#), утвержденным [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;](#)
- [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования](#), утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;](#)
- [Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования](#), утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;](#)
- [Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования](#), утвержденным [приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;](#)
- [Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья](#), утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;](#)
- [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;](#)
- [СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и \(или\) безвредности для человека факторов среды обитания»;](#)
- *уставом школы.*

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#):

- *спортивно-оздоровительная деятельность;*
- *проектно-исследовательская деятельность;*
- *коммуникативная деятельность;*
- *художественно-эстетическая творческая деятельность;*
- *информационная культура;*
- *интеллектуальные марафоны;*
- *«Учение с увлечением!».*

2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы [ФГОС ООО](#), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#):

- *внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;*
- *внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;*
- *внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;*
- *внеурочная деятельность по развитию личности;*
- *внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.*

2.1.3. На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#); [ФГОС ООО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#); [ФГОС СОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#):

- *спортивно-оздоровительное;*
- *духовно-нравственное;*
- *социальное;*
- *общеинтеллектуальное;*
- *общекультурное.*

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет *директор школы и его заместители.*

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, *возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.*

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#);
- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;

• от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. *План составляется в форме таблицы.*

3.4. План составляет *заместитель директора по воспитательной работе* отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на *нормативный срок освоения основной образовательной программы.*

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого *во втором полугодии текущего года* изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся *с помощью диагностики познавательной активности*, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников *на установочном родительском собрании.*

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается *методист и заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.*

4.2. Структура программы курса должна содержать:

4.2.1. Для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286](#), и [ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287](#):

- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы курса внеурочной деятельности, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические

возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

4.2.2. Для обучающихся, которые осваивают программы по [ФГОС НОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#); [ФГОС ОО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#); [ФГОС СО](#), утвержденному [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#):

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование *заместителю директора по воспитательной работе*.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет *заместитель директора по учебно-воспитательной работе*.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные *приказом директора школы*.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в *плане (сценарии)* мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагогический работник составляет *план (сценарий)* мероприятия внеурочной деятельности *в свободной форме*. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет *заместитель директора по воспитательной работе*.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется *приказом директора школы* ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается *содержанием программы курса*. Формирование групп

для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- *титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;*
- *информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, тему занятия. Темы занятий в журнале учета должны соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;*

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- *проектные и исследовательские работы обучающихся;*
- *деятельность школьных научных обществ;*
- *просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;*
- *посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;*
- *общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;*
- *просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;*
- *оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;*
- *мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.*

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- *своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;*

- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования *сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.*

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании *портфолио, письменной работы, индивидуального проекта;*
- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающегося на основании *выполнения проекта или творческой работы.*

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763351

Владелец Липало Вера Михайловна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024