

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога



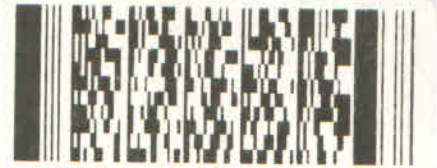
Ю.В. Соловьева

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
Управления образования  
г. Таганрога



В.В. Бобнев

Приказ от 22.12.2018 № 1920



9250a3ebac12426b87afb7610f2347e9

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 27**

г. ТАГАНРОГ  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 (далее по тексту – Школа) создана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Таганрога от 07.12.1994 № 3539 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений» и постановлением Администрации г. Таганрога Ростовской области от 19.11.2012 № 4154 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 27».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.4. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом города Таганрога (далее – КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.5. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СОШ № 27.

1.6. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: 347930, Ростовская область, г. Таганрог, Площадь Мира, 6

Тел.: 8(8634)64-29-40.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы - муниципальное образование «Город Таганрог».

1.8. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Школа может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.9. Школа не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа создана в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Школа вправе осуществлять виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Школа имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества в аренду;
- организация отдыха и оздоровление детей в лагерях.

2.4. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о платных образовательных услугах Школы и заключаемыми на их основе договорами об оказании платных образовательных услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание платных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания платных образовательных услуг расходуется согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (от оказания платных образовательных услуг).

2.5. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.6. Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.10. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Получение образования в Школе осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Общее образование реализуется в Школе по уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа может осуществлять изучение отдельных учебных предметов на профильном уровне. Профильное изучение предметов осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.7. Содержание, объем, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы аттестации в Школе определяются образовательной программой Школы.

Содержание, объем, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы аттестации по уровням общего образования определяются основными образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. При этом программы должны быть разработаны в соответствии с ФГОС и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа Школы включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней в учебном году, триместре, полугодии; сроки и продолжительность каникул; даты начала и окончания учебного года, триместра, полугодия для всех уровней общего образования. Календарный учебный график утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. Школа вправе применять информационно-коммуникативные технологии обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в очной, очно-заочной, заочной формах; вне Школы – в форме семейного образования, при получении среднего общего образования – в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.11. По заключению медицинского учреждения может быть организовано индивидуальное обучение обучающегося на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, определяется законодательством Ростовской области, локальным нормативным актом Школы.

3.12. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные образовательные стандарты.

3.13. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

3.14. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 1 сентября) с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Школы. Перенос занятий или временное изменение их производится только с согласия директора Школы и оформляется документально.

3.15. Образовательная деятельность в Школе основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.16. Школа осуществляет работу с одаренными обучающимися по направлениям:

- организация деятельности научно-исследовательского общества учащихся (НОУ);
- участие обучающихся в интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, семинарах, проектах и т.д.

3.17. Количество классов в Школе определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов в Школе - 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.18. На уровне начального общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку» при наличии необходимых средств допускается деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении учебных занятий по «Иностранному языку», «Технологии», а также при проведении практических занятий по «Физике», «Химии» и «Информатике и ИКТ», осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

На уровне среднего общего образования при проведении занятий по физической культуре осуществляется деление классов на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.19. В Школе устанавливаются требования к внешнему виду и одежде обучающихся, в том числе требования к общему виду, цвету, фасону, разновидностям, правилам ношения одежды обучающихся и знакам отличия, которые предусматриваются законодательством Ростовской области, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся Школы. Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся Школы рассматривается и согласуется управляющим советом Школы.

3.20. Школа в соответствии со своим Уставом вправе:

3.20.1. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, военно-патриотической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, научно-технической направленностей. Порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Школы, который рассматривается на педагогическом совете, управляющем совете Школы и утверждается директором Школы.

3.20.2. Предоставлять детям платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с указанными в п. 3.22.1 направлениями, финансирование которых не предусмотрено за счет средств бюджетных ассигнований.

3.20.3. Осуществлять иную приносящую доход деятельность, в частности:

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- сдача в аренду имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- предоставление арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммуникационных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований частных лиц и сторонних организаций.

Порядок и условия осуществления иной приносящей доход деятельности регламентируются локальными нормативными актами Школы, которые рассматриваются на управляющем совете Школы, наблюдательном совете и утверждаются директором Школы.

3.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений

прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ростовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

3.23. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

4.1. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Гор УО в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой КУИ или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Гор УО.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой КУИ или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Гор УО, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

4.7. Кроме муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней КУИ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с её назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Гор УО и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Школа без согласия Гор УО и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней КУИ или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для

использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Гор УО на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Школа вправе с согласия Гор УО и КУИ вносить имущество, указанное в п.5.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.2. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Школы, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Школа обязана:

- выполнять установленное Гор УО муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- представлять Гор УО и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;



- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.6. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Гор УО средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа представляет информацию КУИ, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, в том числе под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня образования, для получения образования в случае ликвидации или реорганизации Школы;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся имеют право на охрану здоровья. Школа обязана проводить расследование и учет несчастных случаев с обучающимися, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- действовать на благо Школы, заботиться о чести и поддержании её традиций, авторитета;
- выполнять требования к внешнему виду обучающихся, придерживаться делового стиля, соблюдать культуру одежды, обуви и внешнего вида, быть аккуратными и опрятными.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 7.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

#### 7.9. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Школу, передавать и (или) использовать оружие, токсические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- приносить в Школу, передавать и (или) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги прекурсоров, другие одурманивающие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать противоправные действия;
- использовать мобильные телефоны во время образовательной деятельности в Школе, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения и ненормативную лексику по отношению ко всем участникам образовательных отношений.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры воздействия, определяемые в каждом конкретном случае администрацией и (или) органами самоуправления, действующими в Школе.

К обучающимся, не справляющимся с перечисленными обязанностями, применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- вызов на собеседование родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) официального письма Школы с сообщением о проступке.

7.10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной усталости).

7.10.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.10.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.10.4. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.7.10. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нарушает нормальное функционирование Школы.

К грубым нарушениям Устава Школы относятся:

- пропуск 50 и более процентов учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательных отношений и посетителей Школы;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательной деятельности (срыв урока, внеклассных мероприятий и т.п.);
- применение физического и психического насилия со стороны обучающегося к участникам образовательных отношений;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

7.10.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать Гор УО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Гор УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.10.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальным нормативным актом Школы о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

7.11. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.11.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

7.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, с разрешения директора Школы и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится обучающийся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать свое мнение;
- беседовать с педагогическими работниками в удобное для них время в текущий учебный день и (или) по предварительной договоренности с педагогическим работником;
- вносить предложения по улучшению работы Школы, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;
- принимать решение о необходимости охраны Школы, вносить добровольные пожертвования на её содержание;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создавать условия для получения ими среднего общего образования;
- своевременно информировать Школу о причинах отсутствия обучающегося на уроках;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими среднего образования.

В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) и работниками Школы, обучающимся и работниками Школы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы могут закрепляться в договоре между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, который не может противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации.

7.11.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.11.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.12. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в управляющий совет Школы обращения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.12.1. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.12.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.12.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.12.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.12.5. Порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия ею решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

7.13. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

7.13.1. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и (или) исследовательской деятельности в Школе;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

7.13.2. Академические права и свободы, указанные в п. 7.32. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства

Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

7.13.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательными актами Ростовской области.

7.13.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.13.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.13.6. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению Гор УО в проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанных экзаменов, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются законодательством Ростовской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.14. Обязанности и ответственность педагогических работников.

7.14.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, выполнять условия трудового договора;
- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя Школы;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- оказывать обучающимся и их родителям (законным представителям) помощь и поддержку в разрешении конфликтной ситуации;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на образовательные услуги;
- бережно относиться к имуществу Школы.

7.14.2. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.14.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.14.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.38. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

7.15. Служебное расследование нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено по поступившему на него обращению, поданному в письменной форме. Копия обращения должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.17. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и проведении внеклассных мероприятий. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию Школы.



7.18. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции (административный, учебно-вспомогательный, вспомогательный и обслуживающий персонал), закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации» в Правилах внутреннего трудового распорядка, Положении о правах, обязанностях и ответственности работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Школы являются: наблюдательный совет Школы, директор Школы, общее собрание (конференция) работников Школы (далее по тексту – общее собрание), педагогический совет Школы (далее по тексту – педагогический совет), управляющий совет Школы (далее по тексту – управляющий совет), советы родителей, советы обучающихся.

8.2. В Школе создается наблюдательный совет в составе шести человек. Персональный состав наблюдательного совета, кроме представителей работников Школы, определяется постановлением Администрации города Таганрога при создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения. Представители работников Школы в состав наблюдательного совета назначаются приказом директора Школы.

8.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Члены наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.5. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.6. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.7. Наблюдательный совет рассматривает:

8.7.1. Предложения Гор УО или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

8.7.2. Предложения Гор УО или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств.

8.7.3. Предложения Гор УО или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации.

8.7.4. Предложения Гор УО или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

8.7.5. Предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

8.7.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.7.7. По представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы.

8.7.8. Предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.7.9. Предложения директора Школы о совершении крупных сделок.

8.7.10. Предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.7.11. Предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

8.7.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

8.8. Полномочия наблюдательного совета:

8.8.1. По вопросам, указанным в пп. 8.7.1 – 8.7.4. и 8.7.8. Устава, наблюдательный совет дает рекомендации; Гор УО после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета, по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения.

8.8.2. По вопросу, указанному в п. 8.7.7. Устава, наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Гор УО.

8.8.3. По вопросам, указанным в п. 8.7.5. и 8.7.11. Устава, наблюдательный совет дает заключение; директор Школы принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.8.4. Документы, представляемые в соответствии с п.8.8.7 Устава, утверждаются наблюдательным советом; копии указанных документов направляются Гор УО и КУИ;

8.8.5. По вопросам, указанным в пп. 8.7.9, 8.7.10 и 8.7.12 Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

8.9. Принятие решений наблюдательным советом:

8.9.1. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп.8.7.1 – 8.7.8 и 8.7.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

8.9.2. Решения по вопросам, указанным в пп. 8.7.9 и 8.7.12 Устава, принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

8.9.3. Решение по вопросу, указанному в п. 8.7.10 Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 8.14 Устава.

8.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 8.7., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

8.11. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.12. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Гор УО, КУИ, члена наблюдательного совета или директора Школы. Заседание наблюдательного совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета.

Требование о созыве заседания наблюдательного совета передается председателю наблюдательного совета в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.

Для созыва заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания направляет всем членам наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие решения наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп.8.7.9 и 8.7.10 настоящего Устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Гор УО. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

8.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.14. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Гор УО.

8.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.15.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.15.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Школы или Гор УО, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

8.15.3. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.16. Общее (конференция) собрание.

8.16.1. Общее собрание (конференция) работников Школы (далее – общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Школы. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы. Организация деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

8.16.2. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Работники обязаны присутствовать на заседании общего собрания.

8.16.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

8.16.4. Порядок формирования общего собрания.

Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Школы, совета Школы или более половины работников Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа работников Школы. Все участники общего собрания имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель.

#### 8.16.5. Срок полномочий общего собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

#### 8.16.6. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом;
- избрание членов управляющего совета Школы из числа работников Школы
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль выполнения Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы.

#### 8.16.7. Порядок принятия решений.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

#### 8.16.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

#### 8.17. Педагогический совет.

8.17.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Школы.

#### 8.17.2. Структура педагогического совета.

Членами педагогического совета Школы являются педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, все заместители директора Школы, заведующий библиотекой Школы, библиотекарь.

Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе педагогического совета Школы.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета на учебный год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета.

#### 8.17.3. Порядок формирования педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года. Директор Школы объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за две недели до его созыва. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, управляющего совета Школы или более половины членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники Школы, не являющимися членами педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при согласии большинства членов педагогического совета.

Педагогический совет Школы правомочен, если на нём присутствует более две трети его членов.

8.17.4. Срок полномочий педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

8.17.5. К компетенции педагогического совета относятся:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем Программы развития Школы;
- обсуждение и утверждение плана работы Школы на учебный год;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта Школы о сроках, формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение и принятие порядка приема и перевода обучающихся в Школу, локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Школе, кроме перечисленных в пп. 8.7. и 8.16.6. настоящего Устава;
- перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Школы, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- рассмотрение Положения о платных образовательных услугах, Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Школы и (или) управляющим советом Школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

8.17.6. Порядок принятия решения.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов

педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений Школы в части, их касающейся.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и утверждается приказом директора Школы.

8.17.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

8.18. Управляющий совет Школы.

8.18.1. Управляющий совет Школы (далее – управляющий совет) – коллегиальный выборный представительный орган управления, действующий на основании Положения об управляющем совете Школы.

8.18.2. Основной задачей управляющего совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Школы, коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

8.18.3. Структура управляющего совета.

Управляющий совет формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы кооптированных членов (лиц, которые могут оказать содействие в успешном функционировании и развитии Школы). В составе управляющего совета должно быть нечетное количество членов не более 21 человек, из них:

- количество членов управляющего совета из числа педагогического коллектива – до 8 членов совета;
- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей – до 8 членов совета (с обязательным представительством от каждого уровня обучения);
- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 3 члена совета;
- количество членов управляющего совета из числа представителей Гор УО – 1 член совета.

Представитель Гор УО назначается руководителем Гор УО;

- количество членов управляющего совета из числа кооптированных членов – до 2 членов совета;
- директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

Управляющий совет избирает председателя простым большинством после выборов, назначений и кооптации всех членов управляющего совета. Директор Школы и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета. Директор Школы входит в состав управляющего совета на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний управляющего совета из его членов избирается секретарь.

8.18.4. Порядок формирования управляющего совета.

Управляющий совет собирается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета по инициативе председателя управляющего совета, требованию директора Школы, представителя Гор УО или по заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее одной четвёртой частью членов от списочного состава управляющего совета. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

8.18.5. Срок полномочий общего собрания.

Управляющий совет избирается сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются на один год.

Члены управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся конференцией специально избранных представителей родителей (законных представителей) от каждого класса на родительских собраниях;

- учащиеся на заседании совета ученического самоуправления.

Любой член управляющего совета может выйти из состава управляющего совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

8.18.6. К компетенции управляющего совета относятся:

- определение стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, рассмотрение Программы развития Школы (по согласованию с Гор УО);
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы с последующим утверждением их Гор УО;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса (охрана, питание, работа медкабинета и т.д.);
- согласование распорядка работы Школы, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и Гор УО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Школы;
- рассмотрение и согласование требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- направление администрации Школы, Гор УО, иным лицам, представлений, обращений, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- избрание председателя и его заместителей;
- утверждение внутренних документов управляющего совета;
- определение количественного состава управляющего совета;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение совета Школы председателем совета Школы, директором Школы и (или) иными коллегиальными органами управления Школы.

8.18.7. Порядок принятия решений.

Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, среди которых были равным образом представлены все три категории членов управляющего совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета участниками образовательного процесса.

8.18.8. Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

8.19. В Школе могут действовать советы родителей (родительские комитеты) классов (далее по тексту – совет родителей), созданные по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Структура, порядок формирования и организации деятельности советов родителей определяются Положением о советах родителей (родительских комитетах) классов.

8.19.1. Совет родителей – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления Школы. Совет родителей взаимодействует с наблюдательным советом, управляющим советом, педагогическим советом, администрацией Школы. Члены совета родителей могут участвовать в работе управляющего совета и педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

8.19.2. Совет родителей избирается в каждом классе в количестве трех человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год на первом в учебном году родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов. Из числа членов совета родителей на родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель совета родителей класса, который организует работу совета.

8.19.3. Решения совета родителей принимаются на родительском собрании класса простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета родителей и секретарем собрания, и доводятся до сведения администрации Школы. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

8.19.4. К компетенции совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Школы;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Школы, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, родительских собраний, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также других лиц и организаций;
- контроль за правильным использованием имеющихся классных денежных средств;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности классов.

8.20. В Школе могут создаваться на добровольной основе и по инициативе обучающихся советы обучающихся: органы ученического самоуправления классов и совет ученического самоуправления Школы. Структура, порядок формирования и организация деятельности советов классов и совета ученического самоуправления Школы определяются Положением об ученическом самоуправлении классов и Положением о совете ученического самоуправления Школы, которые принимаются управляющим советом и утверждаются директором Школы.



8.20.1. Совет обучающихся избирается в каждом 5-11 классах в количестве пяти человек на собрании классного коллектива простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава обучающихся. Школа создает условия для деятельности советов обучающихся, представляет им необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.20.2. Советы обучающихся 8-11 классов наделяются полномочиями выбирать членов советом ученического самоуправления Школы в соответствии с Положением о совете ученического самоуправления. Президент школьного самоуправления входит в состав управляющего совета по должности.

8.21. Школа вправе создавать:

- по решению общего собрания работников – профессиональное объединение (профсоюзную организацию), действующее на основании локального нормативного акта;
- по решению педагогического совета – методический совет, методические объединения, творческие группы, кафедры и др., действующие на основании локальных нормативных актов.

## 9. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОР УО И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

9.1. К компетенции Гор УО относится:

- утверждение новой редакции Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- по согласованию с Мэром города Таганрога назначение на должность директора Школы, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии Школы;
- развитие материально-технической базы Школы;
- разработка и утверждение муниципального задания Школы;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- обеспечение контроля соблюдения Школой условий получения субсидий;
- подготовка Школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации;
- оказание помощи Школе в реализации кадровой политики;
- контроль деятельности Школы в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами.

9.2. К компетенции КУИ относится:

- согласование новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления;
- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;
- контроль деятельности директора Школы в части управления имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

## 10. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

10.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, наблюдательного совета или иных органов управления Школы.

10.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор УО с директором Школы по согласованию с Мэром города Таганрога.

10.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.4. Директор Школы несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом. Директор Школы несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора Школы осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

10.6. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

10.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ**

11.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере получения бесплатного образования.

11.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Школы принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

При изменении типа Школа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с

законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и реоформление иных разрешительных документов.

11.6. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.

11.8. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

12.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

12.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях общему собранию работников для учета его мнения.

12.4.2. Направляется в предусмотренных настоящим Уставом случаях управляющему совету Школы, педагогическому совету по вопросам управления Школы и для принятия Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы.

12.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и вступает в силу с момента, указанного в приказе об утверждении данного локального акта, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положениями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Школы.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27, зарегистрированный ИФНС России по городу Таганрогу Ростовской области 30 ноября 2012 года за № 2126454070920, утрачивает силу.

13.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



МОНТЕССОРИ ИДЕЯСЫНЕН НАҒЫЗДЫҒА  
СЛУЖЫҒА ҚЫЗЫҚТАҒАН  
ҚАҒАЗДЫ ҚАБЫЛ АЛУ

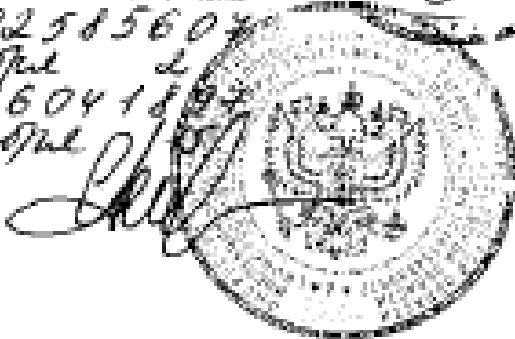
Бұл құжатты қабылдауға, қолмақталуға және  
қолмақталуға қолдануға

Қолмақталуға және қолмақталуға  
(*гвардиядағы*)

Қолмақталуға және қолмақталуға  
(*гвардиядағы*)

Қолмақталуға және қолмақталуға  
(*гвардиядағы*)

1026102585604  
04 декабрь 2  
6756196041897  
30 декабрь 2015



МОНТЕССОРИ ИДЕЯСЫНЕН  
НАҒЫЗДЫҒА ҚЫЗЫҚТАҒАН  
ҚАҒАЗДЫ ҚАБЫЛ АЛУ  
Қолмақталуға және қолмақталуға  
(*гвардиядағы*)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763351

Владелец Липало Вера Михайловна

Действителен с 13.02.2023 по 13.02.2024